



Änderungsauftrag für persönliche Daten/Bankverbindung

gültig ab:

1. Bisherige Daten zu Mitgliedsnummer: _____ MWG-Sparbuchkontonr.: _____

Vorname : _____ Name: _____

Straße, Haus-Nr.: _____ PLZ: _____

Ort: _____ Familienstand: _____

2. Neue Daten

Vorname(n)¹⁾: _____ Rufname¹⁾: _____

Name ²⁾: _____ Steuer-ID: _____

Straße, Hausnr.: _____ PLZ: _____

Ort: _____ Familienstand: _____

Festnetznr.: _____ Mobil: _____ E-Mail: _____

- 1) Bitte geben sie alle Ihre Vornamen sowie Rufnamen gesondert an.
- 2) Bei Namensänderungen sind zwingend die amtlichen Urkunden als Nachweis einzureichen.

3. Bankverbindung ³⁾

IBAN: _____ BIC: _____

Bankbezeichnung: _____

Kontoinhaber: _____

Unterschrift bei
Abweichendem Kontoinhaber: _____

Die Bankverbindung gilt für: *(bitte ankreuzen bzw. eintragen)*

- Sparbereich Dividendengutschrift
- Sonstiges _____

³⁾ Bei abweichendem Kontoinhaber ist zusätzlich dessen Unterschrift erforderlich.

4. Sonstige Änderung

Die neue Anschrift gilt auch für die folgenden Familienmitglieder, Personen:

Datum: _____ Unterschrift: _____

Nur von den Mitarbeitern auszufüllen:

	GP-Nummer	Mitglieds- Nummer	Eingabe GES	Eingabe wodis	Kontrolle
Hdz. Mitarbeiter					